



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«14» августа 2026 года

№ 115

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о требованиях к рабочей программе
педагога дополнительного образования
Государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения качества образовательной деятельности ГБНОУ «Балтийский берег»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о требованиях к рабочей программе педагога дополнительного образования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Н.В. Клементьеву.

Генеральный директор

А.А. Заикин

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к рабочей программе педагога дополнительного образования
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-
Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Положение о требованиях к рабочей программе педагога дополнительного образования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08. 2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, за исключением дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительного этапа), реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.03.2025 № 248-р.);

Уставом ГБНОУ «Балтийский берег».

1.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования (далее — Рабочая программа педагога) — локальный нормативный акт ГБНОУ «Балтийский берег», определяющий особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

1.3. Рабочая программа педагога является частью дополнительной общеразвивающей программы, утвержденной ГБНОУ «Балтийский берег» в установленном порядке и разрабатывается педагогом в строгом соответствии ее целевыми ориентирами, планируемыми результатами, учебным планом и содержанием.

1.4. Рабочая программа составляется на каждую учебную группу, на каждый год обучения, заявленный в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе. Она отражает подход педагога дополнительного образования к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм организации деятельности обучающихся, обеспечивающих их личностное развитие, воспитание и социализацию.

1.5. Рабочая программа обновляется ежегодно с целью приведения форм и методов обучения в соответствие с индивидуальными особенностями новых групп обучающихся, повышения качества образовательного процесса с учетом результатов мониторинга качества освоения образовательной программы прошедшего учебного года, необходимостью внедрения современных образовательных технологий.

1.6. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагога.

1.7. За полнотой и качеством реализации рабочей программы педагога дополнительного образования осуществляется должностной контроль заведующего учебной частью структурного подразделения, реализующего соответствующую дополнительную общеразвивающую программу.

2. Структура рабочей программы педагога дополнительного образования

2.1. Структура рабочей программы педагога дополнительного образования включает:

титульный лист в соответствии с образцом оформления рабочей программы согласно приложению к настоящему положению;

пояснительную записку, включающую описание особенностей организации образовательного процесса конкретного года обучения, задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные); планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

содержание конкретного года обучения;

календарный учебный график конкретного года обучения на каждую учебную группу;

календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу;

план воспитательной работы.

2.2. Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально значимых компетенций. Задачи и ожидаемые результаты формулируются кратко и конкретно с опорой на общие задачи и результаты, прописанные в Пояснительной записке к дополнительной общеразвивающей программе.

2.3. Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.3.1. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, указываются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий/походов/иных мероприятий указывается тема и место их проведения.

2.3.2. Разделы и темы, объем часов для их изучения должны соответствовать учебному плану соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой указывается тема каждого занятия. В Календарно-тематическом планировании отражаются:

очередность по порядку (№ занятия);

дата проведения занятия (по плану);

количество часов (по плану);

раздел, тема занятия.

2.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, с учётом проведения поездок, учебно-тренировочных сборов и других видов образовательной деятельности.

2.6. План воспитательной работы включает наименование мероприятий по направлениям личностного развития обучающихся, форму и сроки проведения.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы педагога дополнительного образования должен иметь следующее форматирование:

расположение на странице – книжная;

поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 12-14 кегли;

интервал – одинарный;

отступ абзаца – 1,25;

выравнивание – по ширине листа;

заголовки разделов располагаются по центру без абзацного отступа, заголовки подразделов печатаются с абзацным отступом. В конце заголовка точка не ставится.

Нумерация страниц (кроме первой) – наверху по центру.

Для текста таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11); таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации. Таблицы выравниваются по центру, ширина таблиц 100%.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2.1. На титульном листе указывается:

полное название образовательного учреждения по Уставу;

наименование структурного подразделения, реализующего программу;

название программы;

год обучения;

учебный год;

сведения о педагоге дополнительного образования, реализующем рабочую программу (ФИО, должность).

3.2.2. Календарно-тематическое планирование выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

3.2.3. Календарный учебный график представляется выделяется в отдельный раздел на отдельной странице.

3.2.4. План воспитательной работы представляется выделяется в отдельный раздел на отдельной странице.

4. Хранение рабочей программы педагога дополнительного образования

4.1. В течение учебного года рабочая программы педагога находится на его рабочем месте. Копия программы находится у заведующего учебной частью соответствующего структурного подразделения. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

4.2. К рабочей программе педагога имеют доступ педагогические работники и администрация ГБНОУ «Балтийский берег».

Оформление титульного листа рабочей программы

Наименование образовательной организации Наименование структурного подразделения
Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе <u>Название программы</u> год обучения по программе возраст обучающихся
Педагог дополнительного образования ФИО
Санкт-Петербург Учебный год

Образец календарно-тематического планирования

№ п/п	Раздел/ Тема занятия	Количество часов	Дата

Образец календарно-учебного графика

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим Занятий

Образец плана воспитательной работы Форма плана воспитательной и профилактической работы

№	Наименование дела, события, мероприятия	Форма проведения	Дата / сроки проведения
1	Гражданско-патриотическое воспитание		
1.1			
2	Развитие духовно-нравственной культуры		
2.1			
3	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия		

	Популяризация ценности знания, науки		
	Организация самоуправления		
	Организация детского наставничества и волонтерства		
	Организация взаимодействия с родителями /законными представителями		
	Профилактика безнадзорности и правонарушений		
	Профессиональная ориентация, поддержка профессионального самоопределения		
	Противодействие идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних		
	Профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя.		
	Формирование правовой культуры и законопослушного поведения		
	Антикоррупционное просвещение		